

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO RECOVERY CLINIC SP. Z O.O.

- I. Postanowienia ogólne
- II. Struktura organizacyjna zakładu leczniczego
- III. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym organizacja przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat
- IV. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą
- V. Prowadzenie dokumentacji w podmiocie leczniczym
- VI. Postanowienia końcowe

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Podstawa działania

1. Recovery Clinic sp. z o.o. jest podmiotem leczniczym działającym na podstawie:
 - a) obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności:
 - Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej,
 - Ustawy z dnia 25 września 2015 roku o zawodzie fizjoterapeuty,
 - b) wpisu podmiotu leczniczego do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą przez Wojewodę Pomorskiego, nr księgi rejestrowej 000000285982, data wpisu 2025-01-27.
 - c) niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

§2

Oznaczenie podmiotu leczniczego

1. Podmiot leczniczy działa pod firmą Recovery Clinic sp. z o.o.
2. Recovery Clinic sp. z o.o. wpisana jest do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0001149954, NIP 5882524439, REGON 540671791, a także wpisana do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Pomorskiego o numerze księgi rejestrowej 000000285982. (dalej: **Podmiot Leczniczy lub Podmiot**).

§3

Regulamin

1. Regulamin organizacyjny (dalej: **Regulamin**) określa organizację i porządek procesu udzielania świadczeń fizjoterapeutycznych przez podmiot leczniczy pod firmą Recovery Clinic.

2. Regulamin określa w szczególności:
 - 1) firmę albo nazwę podmiotu;
 - 2) cele i zadania podmiotu;
 - 3) strukturę organizacyjną zakładu leczniczego;
 - 4) rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;
 - 5) miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 6) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych zakładu leczniczego;
 - 7) organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych zakładu leczniczego oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek;
 - 8) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 9) wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej;
 - 10) organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat;
 - 10) wysokość opłat za świadczenia zdrowotne;
 - 13) sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego.

§4

Siedziba i miejsce udzielania świadczeń

1. Siedzibą Podmiotu Leczniczego jest miasto Rumia, ul. Tysiąclecia 2a.
2. Świadczenia udzielane będą w siedzibie Podmiotu Leczniczego.

§5

Cele i zadania

1. Celem działania Recovery Clinic sp. z o.o. jest przede wszystkim udzielanie kompleksowych i specjalistycznych świadczeń fizjoterapeutycznych przez wykwalifikowanych fizjoterapeutów, jak również promocja zdrowia oraz propagowanie zachowań prozdrowotnych.
2. Do zadań Podmiotu Leczniczego należy przede wszystkim świadczenie usług fizjoterapeutycznych, w tym w szczególności:
 - 1) diagnostyka funkcjonalna pacjenta;
 - 2) kwalifikowanie, planowanie i prowadzenie fizykoterapii;
 - 3) kwalifikowanie, planowanie i prowadzenie kinezyterapii;
 - 4) kwalifikowanie, planowanie i prowadzenie masażu;
 - 5) zlecanie wyrobów medycznych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2555 i 2674);

- 6) dobieranie do potrzeb pacjenta wyrobów medycznych;
- 7) nauczanie pacjentów posługiwania się wyrobami medycznymi;
- 8) prowadzenie działalności fizjoprofilaktycznej, polegającej na popularyzowaniu zachowań prozdrowotnych oraz kształtowaniu i podtrzymywaniu sprawności i wydolności osób w różnym wieku w celu zapobiegania niepełnosprawności;
- 9) wydawanie opinii i orzeczeń odnośnie do stanu funkcjonalnego osób poddawanych fizjoterapii oraz przebiegu procesu fizjoterapii;
- 10) nauczanie pacjentów mechanizmów kompensacyjnych i adaptacji do zmienionego potencjału funkcji ciała i aktywności.

§6

Rodzaj działalności oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot Lecznicy wykonuje działalność w zakresie świadczenia usług fizjoterapeutycznych.
2. Usługi fizjoterapeutyczne świadczone w Podmiocie Lecznicznym obejmują:
 - a) Fizjoterapia ogólna,
 - b) Fizjoterapia dziecięca,
 - c) Fizjoterapia uroginekologiczna,
 - d) Trening funkcjonalny,
 - e) Masaż leczniczy.

II. STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZAKŁADU LECZNICZEGO

§7

Struktura organizacyjna podmiotu leczniczego

1. Strukturę organizacyjną Recovery Clinic sp. z o.o. stanowi jednostka organizacyjna w Rumi, ul. Tysiąclecia 2A.
2. W ramach struktury wyodrębnia się komórki organizacyjne.
3. Komórki organizacyjne obejmują gabinety fizjoterapii w zakresie danej dziedziny fizjoterapii.
4. W jednostce organizacyjnej wyodrębnia się recepcję, która swoim działaniem obejmuje realizację zadań administracyjno-rozliczeniowych.
5. W strukturze podmiotu funkcjonują następujące stanowiska:
 - kierownictwo w postaci Zarządu Spółki,
 - Fizjoterapeuci,
 - Zleceńbiorky.

§ 8

Zakres czynności Fizjoterapeutów i Zleceńbiorców

1. Szczegółowy zakres czynności Fizjoterapeuty określa zawarta z nim umowa o współpracy lub zlecenia, zakres ten obejmuje w szczególności świadczenie usług

fizjoterapeutycznych zgodnie z najlepszą wiedzą Fizjoterapeuty z danej dziedziny fizjoterapii, edukację pacjentów, promocję zdrowia.

2. Szczegółowy zakres czynności Zleceniobiorców Podmiotu leczniczego określa umowa zlecenia, sporządzona w związku z powierzeniem określonych czynności, zakres ten obejmuje w szczególności czynności administracyjne, rozliczeniowe, porządkowe.

§ 9

Kierowanie Podmiotem oraz współdziałanie wewnątrz Podmiotu

1. Podmiotem kieruje i reprezentuje na zewnątrz zarząd Recovery Clinic sp. z o.o., ustanowiony zgodnie z umową spółki (dalej: **Zarząd**).
2. Zakres czynności Zarządu obejmuje przede wszystkim prowadzenie wszystkich spraw Podmiotu Leczniczego, reprezentowanie Podmiotu Leczniczego na zewnątrz, wykonywanie czynności dotyczących działalności Podmiotu Leczniczego stosownie do powszechnie obowiązującego prawa, ustawy o działalności leczniczej oraz umowy Spółki.
3. Komórki organizacyjne oraz Fizjoterapeuci świadczący usługi w ramach tych komórek, a także Zleceniobiorcy, obowiązani są do współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczym i administracyjno-gospodarczym.
4. Współdziałanie, o którym mowa w ust. 3, odbywa się z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.
5. Za prawidłowe współdziałanie odpowiedzialny jest Zarząd.

III. PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH, W TYM ORGANIZACJA PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W PRZYPADKU POBIERANIA OPŁAT

§10

Organizacja świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot organizuje świadczenia zdrowotne w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń.
2. W przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych uwzględnia się prawa i obowiązki pacjenta wynikające z obowiązujących przepisów prawa, wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa oraz zasady wynikające z obowiązujących standardów medycznych.
3. Podmiot i wszystkie osoby współpracujące z Podmiotem zobowiązują się zachować w tajemnicy informacje związaną z pacjentem, a uzyskaną w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

§11

Przebieg udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia fizjoterapeutyczne udzielane są w terminie wcześniej ustalonym poprzez rejestrację.
2. Rejestracja pacjentów odbywa się osobiście lub za pośrednictwem osoby trzeciej w jeden z następujących sposobów:
 - 1) w siedzibie Recovery Clinic sp. z o.o.,
 - 2) telefonicznie,
 - 3) internetowo przez serwisy i aplikacje.
3. Pacjent zgłaszając się do Recovery Clinis sp. z o.o. w celu uzyskania świadczenia zdrowotnego zobowiązany jest mieć przy sobie i okazać, gdy zostanie o to poproszony, dokument potwierdzający tożsamość.
4. W czasie rejestracji pacjent zobowiązany jest podać następujące dane:
 - 1) nazwisko i imię,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) adres miejsca zamieszkania,
 - 4) numer PESEL, jeżeli został nadany, w przypadku noworodka - numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 5) w przypadku gdy pacjentem jest osoba małoletnia, całkowicie ubezwłasnowolniona lub niezdolna do świadomego wyrażenia zgody - nazwisko i imię (imiona) przedstawiciela ustawowego oraz adres jego miejsca zamieszkania.
5. Dodatkowo pacjent informuje o rodzaju choroby, o ile informacja ta jest niezbędna do wybrania adekwatnego specjalisty. W przypadku konieczności dokonania zmiany fizjoterapeuty dokonuje tego rejestracja, zgodnie z przekazanymi zaleceniami.
6. Na przebieg udzielania świadczenia fizjoterapeutycznego składa się:
 - 1) wybór rodzaju wizyty u konkretnego Fizjoterapeuty,
 - 2) rezerwacja wizyty u konkretnego Fizjoterapeuty,
 - 3) wypełnienie przez pacjenta odpowiednich formularzy i dokumentów niezbędnych do prawidłowej rejestracji, w tym zgody na udzielenie świadczenia fizjoterapeutycznego,
 - 4) dokonanie płatności za usługę,
 - 5) udzielenie przez Fizjoterapeutę świadczenia fizjoterapeutycznego.
7. Świadczenia fizjoterapeutyczne udzielane są w terminie uzgodnionym zgodnie z grafikiem obowiązującym w danym okresie w Recovery Clinic sp. z o.o., w godzinach jej otwarcia.

§12

Odpłatność udzielanych świadczeń fizjoterapeutycznych

1. Świadczenia fizjoterapeutyczne udzielane przez Podmiot leczniczym są dla pacjenta odpłatne z wyjątkiem świadczeń zdrowotnych udzielanych osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia
2. Świadczenia zdrowotne udzielane w Podmiocie leczniczym nie są refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

3. Podmiot leczniczy pobiera od pacjenta opłaty zgodnie z cennikiem znajdującym się na stronie internetowej www.recoveryclinic.com.pl, a także w siedzibie Podmiotu.
4. Pacjent może uzyskać wszelkie informacje dotyczące wysokości opłat za świadczenia fizjoterapeutyczne w recepcji Podmiotu, osobiście lub telefonicznie.
5. Pacjent jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za wizytę podczas rejestracji w recepcji przed umówioną wizytą.
6. Jeżeli w trakcie wizyty zostały zrealizowane dodatkowe świadczenia pacjent zobowiązany jest zgłosić się do recepcji w celu uiszczenia należności.

§13

Monitoring stosowany w podmiocie leczniczym

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie podmiotu leczniczego, a także w celu zapewnienia ochrony mienia oraz niezbędnego bezpieczeństwa pomieszczeń, w których prowadzona jest działalność lecznicza, w podmiocie leczniczym zastosowany jest monitoring wizyjny.
2. Monitoring obejmuje pomieszczenia ogólnodostępne, tj. korytarz, recepcję, a także przestrzeń przed wejściem do budynku. Monitoring nie jest stosowany w żadnym innym pomieszczeniu w podmiocie leczniczym, w szczególności nie jest stosowany w gabinetach fizjoterapeutycznych.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania monitoringu, w tym informacje podstawie przetwarzania danych osobowych, trybie uzyskania zapisu z monitoringu w sytuacjach uzasadnionych przepisami prawa, uregulowane zostaną w odrębnym regulaminie.

IV. WARTUNKI WSPÓLDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI WYKONUJĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

§ 14

Współpraca z innymi podmiotami

1. W celu zapewnienia prawidłowości leczenia pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, Podmiot współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą lub udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów.
2. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

V. PROWADZENIE DOKUMENTACJI W PODMIOCIE LECZNICZYM

§ 15

Sporządzanie dokumentacji

1. Podmiot prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń fizjoterapeutycznych oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
2. Dokumentacja medyczna prowadzona jest w postaci papierowej lub elektronicznej.

§16

Udostępnianie dokumentacji medycznej

1. Podmiot udostępnia dokumentację medyczną pacjentom, ich przedstawicielom ustawowym lub osobom przez nich upoważnionym, a także osobom bliskim oraz innym podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - a) do wglądu w siedzibie Recovery Clinic sp. z o.o.;
 - b) poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów, kopii lub wydruków;
 - c) poprzez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych,
 - d) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 - e) na informatycznym nośniku danych.
3. Kopię dokumentacji medycznej udostępnia się na wniosek o wydanie dokumentacji. Podmiot zobowiązany jest do wydania kopii dokumentacji medycznej bez zbędnej zwłoki, jednakże nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
4. Udostępnianie dokumentacji medycznej następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.
5. W przypadku wydania na żądanie uprawnionych organów i instytucji oryginałów dokumentacji medycznej w Recovery Clinic sp. z o.o. należy pozostawić kopię lub pełny odpis wydanej dokumentacji.
6. Dokumentacja medyczna udostępniania jest przez Podmiot nieodpłatnie.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§17

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez zarząd Recovery Clinic sp. z o.o.
2. Regulamin dostępny jest dla Pacjentów na stronach internetowych Serwisu www.recoveryclinic.com.pl
3. Postanowienia Regulaminu obowiązują wszystkich współpracowników Recovery Clinic sp. z o.o. a także zleceniobiorców i wszystkie inne podmioty z nim współpracujące.

4. Zmiany w Regulaminie zostaną dokonane w formie pisemnej i podane do wiadomości wszystkich współpracowników i pacjentów.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa polskiego.